PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Septiembre 2020

Señor (a)
CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1361354
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro de Operación y Mantenimiento Minero
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del 2020

Referencia: No 1369416 del año 2020

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No 15171085 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Operación y Mantenimiento Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1361354 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato corresponde a la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($28.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente diecisiete (17) días del mes de febrero de 2020 por valor de Dos Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil Pesos ($2.125.000) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($3.750.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente a veintinueve (29) días del mes de Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($3.625.000).

Plazo: SIETE (7) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS CALENDARIO, desde el 13 de Febrero del 2020 hasta el 29 de Septiembre de 2020.

PRORROGA EN TIEMPO
Fecha inicial del contrato: 13 de febrero de 2020
Fecha terminación del contrato: 19 de Noviembre de 2020

ADICIÓN

Valor total del contrato	28.250.000
Más adición	6.250.000
	34.500.000

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software – Programa articulación con la educacion media SENA-MEN en el Centro de operación y mantenimiento minero.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.	Se programaron y desarrollaron las actividades de las fichas asignadas.	Informe Actividades Académicas – Septiembre– SofiaPlus. Formatos de asistencia
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se estableció un cronograma de actividades acordado con la coordinación del programa.	Planeación de actividades mes de Septiembre.
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	-Se Realizó Planeación Mensual Del Mes De SEPTIEMBRE según Proyecto formativo, planeación pedagógica y ejecución de guias -Se actualiza carpeta LMS para las fichas asignadas mes de AGOSTO	-Proyecto formativo y planeación pedagógica -portafolio digital de las evidencias del LMS
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En la formación impartida se aplicaron estrategias pedagógicas conforme al programa de formación de acuerdo a la metodología por proyectos [Muchas de estas actividades fueron replanteadas para usarse de forma virtual].	Se diligencia el formato de las evidencias ejecutadas en las ficha asignadas
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se programaron y se desarrollaron las actividades con las fichas de grado 11° asignadas del programa Técnico en Manejo Ambiental:I.E Manuel German Cuello las fichas:1864900,1864356 y 1864376 .I.E las Delicias el copey ficha 1865321. Desarrollando para estas cuatro fichas la Competencia: tomar	Informe Actividades Académicas septiembre SOFIA Plus.

		muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas. R.A: elaborar informe de muestreo teniendo en cuenta las normas técnicas para su presentación. Para las fichas del grado 10 I.E San Isidro ficha 2091300 y la I.E Luis Ovidio Rincon se desarrollo la Competencia: 1. recoger y transportar los residuos sólidos con base en las rutas establecidas y las normas técnicas ambientales vigentes. 2. Manejar la información de los procedimientos técnicos establecidos de acuerdo con los requerimientos organizacionales. 3. Ejecutar el proceso de barrido y limpieza de vías y áreas publicas de acuerdo con las rutas establecidas en las zonas asignadas. R.A: 1. Preparar el vehículo de recolección antes de iniciar labores según lo establecido. 2. Preparar labores diarias acordes con las instrucciones recibidas sobre las rutas de recolección y / o la programación establecida. 3. Identificar códigos de comunicación para realizar reportes según lo establecido. Se efectuo Programación De Eventos En Sofia 160 horas para el mes de Septiembre	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se programaron las actividades del mes de Septiembre en la plataforma de gestión SofiaPlus.	Informe Actividades Académicas – Septiembre – SofiaPlus.

8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	-Se reportaron las evidencias de la ejecución de la formación	-formato de evidencias mes de septiembre. -Formato de asistencia de aprendices
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	-Planes de mejoramiento -Evaluaciòn de competencias y resultados de aprendizajes	-Actas de plan de mejoramiento -Reporte de Juicios de evaluaciòn
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	-Se programaron las actividades desarrolladas en cada ficha de caracterización. -Evaluaciòn de competencias y resultados de aprendizajes de las fichas asignadas 10º y 11º	-Informe Actividades Académicas – Agosto– SofiaPlus -Reporte de Juicios de evaluaciòn
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo asesor de desarrollo curricular.	Se esta trabajando en las mejoras de los proyectos y en los nuevos modulos con el asesor pedagogico	Reporte de actividades
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se Diligenciò el link para la proyeccion de posibles aprendices que seran certificados en grado 11º	Soportes de link
18	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	-SE pagó seguridad social correspondiente al mes de AGOSTO. - Se diligencio el formato de seguimiento a los aprendices de11º, enviado por Direccion General	-Pago de Salud, pensión y ARL. Planilla de Pago mes de AGOSTO. -Formato de seguimiento
21	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual.	-Acta entre el lider y el docente sena de como organizaron las actividades para el mes de agosto. -Acta para enviar a las ie-informe sobre los aprendices	-Actas de Acompañamiento -Actas de seguimiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARP, 4351519371 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 15.171.085

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ
Supervisor(a) Contrato 1369416 de 2020